

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. _____ / _____

PROCEDURA OPERATIONALA

REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR

P.O. 80

Ediția I, 30.09.2019, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR Cod : P.O. 80	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei
sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Marzea Elena Silvia	Responsabil CEAC	30.09.2019	
2	Verificat	Marzea Elena Silvia	Responsabil CEAC	30.09.2019	
3	Aprobat	Prof. Ciobanu Teodora Maria	Director	30.09.2019	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR Cod : P.O. 80	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

**Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii
operationale**

Nr. Crt	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1	Editia 1	-		30.09.2019
2	Revizia 1			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR Cod : P.O. 80	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compar-timent	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Marzea Elena Silvia	30.09.2019	
2	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Secretar CEAC	Raducea Iuliana	30.09.2019	
3	Aprobare	1	Director	Director	Prof. Ciobanu Teodora Maria	30.09.2019	
4	Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Marzea Elena Silvia	30.09.2019	
5	Arhivare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Marzea Elena Silvia	30.09.2019	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operationale

1.1. **Prezenta procedura stabileste** modul in care se organizeaza si se desfasoara inscrierea in invatamantul primar, pentru anul scolar urmator, de catre Școala Gimnazială "Înv. Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava.

1.2. **Dă asigurări** cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

1.3. **Asigura continuitatea activitatii**, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul ca, procedurarea activitatii permite aplicarea acesteia de catre orice alt salariat care il inlocuieste pe cel in functie la data elaborarii prezentei.

1.4. **Sprijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

1.5. **Stabilește sarcini** a circuitului documentelor necesare acestei activități;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- Prezenta procedura si va fi dusa la indeplinire de catre comisia de inscriere din Școlii Gimnaziale "Înv. Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava constituita conform R.O.F.U.I.P.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- Operațiunea se desfășoară în cadrul activități de management cu colaborarea tuturor comisiilor din cadrul Școlii Gimnaziale "Înv. Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava;

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

1. Secretariat;
2. Conducere ;
3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:

1. Secretariat ;
2. Conducere ;
3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislație primară

- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 – privind asigurarea calitatii;
- Legea Educatiei nr. 1 / 2011 cu modificarile si completarile ulterioare
- Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul pri

3.3. Legislația secundară

Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale Școlii Gimnaziale "Înv. Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava

- a. RI
- b. hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC)
- c. R.O.F.U.I.P.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director general / director / contabil șef/secretar șef/ șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate
8.	Elevi cu cerințe speciale	Elevi cărora li s-au identificat probleme de natură medicală, socială, de comportament și care necesită consiliere și o adaptare a procesului instructiv – educativ la problemele lor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

9.	Solicitare de reinscriere	Cererea în care părinții vor solicita reinscrierea copilului în unitatea învățământ pe care o frecventează
10.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile după etapa de reinscriere.
11.	Locuri disponibile	Locurile libere stabilite după încheierea etapelor de reinscriere/înscriere și afișate la unitatea de învățământ cu grupe de nivel prescolar, pentru informarea părinților.
12.	Criterii generale de departajare	Criterii generale: criteriile menționate în adresa M.E.N., criterii aprobate în Consiliul de Administrație al unității
13.	Documente justificative	Documente atasate de părinți la cererea tip de înscriere

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	C.E.A.C.	Comisia de evaluare și asigurare a calității

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Parintii copiilor care implinesc 6 ani pana pe 31 august 201X sunt obligati sa ii inscrie pe cei mici la clasa pregatitoare. Copiii care fac 6 ani dupa aceasta data pot sa fie inscrisi in clasa pregatitoare, daca trec evaluarea psihosomatica. Prevederile fac parte din proiectul Metodologiei privind inscrierea copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar viitor.

Inscrierile in clasa pregatitoare se desfasoara in scoala in perioada **29 februarie - 18 martie**, intre orele 8:00-20:00 de luni pana vineri si intre orele 9:00-13:00 sambata.

Elevii inscrisi la scoala de circumscriptie vor urma automat cursurile la aceasta scoala. Dupa ce au loc inscrierile la scolile la care elevii sunt arondati, pe locurile ramase libere va avea loc inscrierea copiilor care nu locuiesc in acele zone. Daca numarul de cereri de inscriere din afara circumscriptiei este mai mare decat numarul locurilor ramase libere, vor fi aplicate criteriile de departajare generale si specifice.

Criteriile generale de departajare sunt:

- a) existenta unui certificat medical de incadrare in grad de handicap a copilului
- b) existenta unui document care dovedeste ca este orfan de ambii parinti (este asimilat acestei situatii cazul copilului care provine de la o casa de copii/centru de plasament/plasament familial)
- c) existenta unui document care dovedeste ca este orfan de un singur parinte
- d) existenta unui frate/a unei surori inmatriculate in scoala respectiva

Repartizarea copiilor se face in ordine descrescatoare a numarului de criterii generale cumulate de catre fiecare copil: se repartizeaza la inceput copiii care indeplinesc 3 criterii, apoi 2 si, in final, copiii care indeplinesc un criteriu. In cazul in care mai multi copii indeplinesc un criteriu, ordinea de prioritate a criteriilor este de la a) la d).

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare scoala si se aplica daca sunt mai multi copii inscrisi decat locuri libere, dupa ce criteriile generale au fost aplicate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA		

5.2. Calendarul înscrierii in clasa pregătitoare

- 1.** Afisarea circumscriptiilor scolare la fiecare scoala si pe site-ul Inspectoratului Scolar Judetean / Afisarea programului de evaluare a dezvoltarii psihosomatice a copiilor, precum si a institutiilor unde se realizeaza evaluarea / Afisarea la sediul scolilor a criteriilor specifice de departajare, realizate de scoli
- 2.** Organizarea Zilei a portilor deschise la scoli, in care parintii, copiii si alte persoane interesate pot sa viziteze clasele in care vor invata copiii de la pregătitoare si pot sa discute cu personalul scolii
- 3.** Evaluarea nivelului de dezvoltare psihosomatica
- 4.** Comunicarea rezultatului evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copilului, in scris, parintelui care a solicitat evaluarea. Rezultatul nu poate fi contestat
- 5.** Afisarea la sediul scolilor si al inspectoratelor scolare a programului de completare a cererilor-tip de inscriere in clasa pregătitoare
- 6.** Completarea de catre parinti, online sau la scoala pe care parintii vor ca cei mici sa o urmeze, a cererilor-tip de inscriere. Validarea acestor cereri-tip de inscrieri se face intre orele 8:00-20:00 de luni pana vineri si intre orele 9:00-13:00 sambata.

Prima etapa de inscriere in clasa pregătitoare

Repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti au solicitat acest lucru in cererea-tip de inscriere

Admiterea sau respingerea cererilor de inscriere la alte scoli decat cele de circumscriptie

Repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor care au fost inscrisi la o alta scoala, dar nu au fost admisi din cauza lipsei de locuri si care au exprimat in aceasta faza optiunea pentru inscrierea la scoala de circumscriptie

Afisarea la sediul scolilor si pe site-ul inspectoratelor scolare a copiilor inmatriculati, a numarului de locuri ramase libere si a listei copiilor neinscrisi dupa prima etapa

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

A doua etapa de inscriere in clasa pregatitoare

Afisarea in scoli si pe site-ul inspectoratelor a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile

Depunerea cererii-tip de inscriere la secretariatul scolii aflate pe prima pozitie dintre cele trei optiuni exprimate de parinti pentru etapa a doua

Afisarea la sediul fiecărei scoli a listelor finale cu copiii inscrisi in clasa pregatitoare

Solutionarea de catre inspectoratele scolare a cererilor parintilor copiilor care nu au fost inca inscrisi la vreo scoala

Ce este invatamantul primar? Invatamantul primar cuprinde clasa pregatitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a si clasa a IV-a. Invatamantul primar este obligatoriu, deci si nscrierea in clasa pregatitoare este obligatorie.

Ce este scoala de circumscriptie? Este scoala careia ii sunt arondate locuintele aflate in apropierea sa. Totalitatea strazilor arondate unei scoli formeaza circumscriptia scolara. Parintii afla carei scoli ii este arondat copilul de pe site-ul inspectoratului scolar judetean, unde vor fi publicate circumscriptiile scolare, planul de scolarizare si numarul de clase pregatitoare alocate.

Proiectul de metodologie prevede ca in cazul in care o scoala nu are capacitatea sa ii admita in clasa pregatitoare pe toti copiii care i-au fost arondati prin procedura de anul trecut, atunci inspectoratul scolar judetean poate sa decida reconfigurarea circumscriptiilor scolare.

5.3. Repartizarea copiilor la clasa

Astfel, comisia de inscriere din unitatea de invatamant (daca sunt minim doua clase pregatitoare de sine statatoare propuse in planul de scolarizare) va stabili criteriile de repartizare a elevilor in clasele pregatitoare, care vor include in mod obligatoriu urmatoarele etape:

- aranjarea elevilor inscrisi in perioada prevazuta in calendarul de inscriere in ordine alfabetica, marcarea numarului de ordine, in functie de numarul de clase alocat unitatii de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

invatamant in dreptul fiecarui copil, centralizarea elevilor cu acelasi numar de ordine si constituirea efectivelor de elevi pe clasele din oferta;

- aplicarea masurilor prin care gemenii/fratii sa fie distribuiti in aceeasi clasa;
- inchiderea listei la atingerea numarului maxim de elevi prevazut de lege (25 de elevi pe clasa);
- stabilirea profesorilor pentru invatamantul primar care vor preda la aceste clase prin tragere la sorti, dupa data de 1 septembrie.

5.4. Monitorizarea

Monitorizarea procedurii se face de catre coordonatorul C.E.A.C. si de catre echipa manageriala a Școlii Gimnaziale "Înv. Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava.

5.5. Revizuirea

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

Modificările ulterioare vor fi realizate de către Directorul educativ și vor fi validate de C.A.

5.6. Resurse utilizate

5.6.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimanta, copiator, telefon, materiale consumabile, spatiu de afisare/avizier, internet, program informatic pentru inregistrarea cererilor de inscriere.

5.6.2 Resurse umane: directori ai unitatilor de invatamant, presedinti si profesori membri din Comisia de inscriere de la nivelul unitatii de invatamant.

5.6.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

a. CEAC:

- ☐ Monitorizează implementarea procedurii
- ☐ Oferă consultanță în vederea implementării procedurii

b. Comisia de inscriere

c. Directorul unitatii

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR Cod : P.O. 80		Revizia 0
			Exemplar nr. 1

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPERILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR Cod : P.O. 80	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexe/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
-----	Copertă	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. DINU NICOLAE" COMUNA DUMBRAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	REINSCRIEREA SI INSCRIEREA COPIILOR IN INVATAMANTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : P.O. 80	Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
3	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
4	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
5	Scopul procedurii operaționale	
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
9	Descrierea procedurii operaționale	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	

